

2027학년도

육군 협약대학 군사학과 신입생 선발 세부계획

조선대학교 군사학과

■ 2차 평가 과목별 진행계획

1. 인성검사(온라인 인성검사)

가. 기간

구 분	수 시	정 시
기 간	'26. 9. 28.(월) ~ 10. 8.(목)	'27. 1. 11.(월) ~ 1. 12.(화)

나. 인성검사 진행방법

MSCORE 홈페이지 접속(www.mscore.kr) ⇒ 회원가입 ⇒ 단체검사 인증코드 관리
 ⇒ 인증코드 생성 ⇒ MMPI-2 RF 생성 ⇒ 인증코드 검사기간/명단 업로드 ⇒ 인증코드 발송
 ⇒ 인성검사(MMPI-RF, 50분) 평가 ⇒ 결과 판독 후 발송(마음사랑 → 각 대학/인터넷 메일)
 ⇒ 결과 출력 / 면접활용
 ※ 추가 문의 : 『마음사랑 홈페이지』 1:1 문의 활용

2. 신체검사

가. 장소 : 함평병원

나. 여학생은 산부인과 진료가 가능한 군 병원에서 신검을 받거나 민간병원 산부인과 검진 결과(임신반응검사, 진단서 또는 소견서)를 군 병원에 제출

다. 신체검사는 각 대학 책임 하 실시

라. 신체검사 합격기준

구 분	질병·심신장애 신체등위	신장·체중 신체등위(BMI)	참고 사항
내 용	1, 2, 3급	1, 2급	* BMI 3급자는 심의위원회 심의 후 합·불 판정 * BMI 4급자는 심의위원회 유예기간 부여 가능

마. 신체검사 세부일정

구 분	신체검사	결과통보		재검기간	최종결과 통보
		군병원->학교	학교->개인		군병원->육군
수 시	10. 14. ~ 16.	10. 22.	10. 23.	10. 26 ~ 10. 30.	11. 4.
정 시	'27. 1. 14.	'27. 1. 15.		'27. 1. 15. ~ 18.	'27. 1. 20.

바. 재검자는 군 병원 요구 일자에 반드시 응시해야 하며, 재검 불응 시 불합격 처리, 학교에서는 재검자에 대한 병원 협조 및 개별연락을 실시하고, 재검자는 반드시 재검 기간 내에 재검을 응시해야 함.

사. 응시자 유의사항

- ① 응시자는 반드시 수험표와 신분증을 지참
 * 수험표 및 신분증 미지참자(개인 신원확인 불가자) 응시 불가
- ② 신체검사 시작 9시간 이전부터 공복상태 유지
- ③ 미공복, 음주, 약물복용, 흡연 등으로 인하여 발생한 검사 오류 및 미응시 등에 따른 불합격에 대한 책임은 모두 응시자 개인에게 있음.

- ④ 신체검사 시 간편한 복장 착용
- ⑤ 신체검사장(국군병원)에서는 통제에 순응하고, 지정된 장소로만 이동
- ⑥ 상용 정보통신장비(스마트폰, PDA, DMB, 디지털카메라, MP3, USB 등) 휴대 불가

3. 체력검정 : 국민체력 100 인증서 제출(서울체력 9988 인증 가능)

- 가. 접수일시 : 수시 / 정시 등록일
- 나. 제출서류 : 본인의 인증서 또는 참가증 1부, 도표로 출력된 평가지 1부(총 2부)
- 다. 제출방법 : 각 대학에서 종합 후 육군통제관에게 인계(수험번호 순 정리 후)
- 라. 인증서 유효기간 : 서류제출일 기준 12개월 이내
- *유효기간 초과 / 미제출시 0점 부여
- 마. 평가 항목

구 분	건강체력항목(평가 반영)	운동체력항목(평가 미반영)
항 목	· 근력(상대악력) · 유연성(앉아윗몸앞으로 굽히기) · 근지구력(교차 윗몸일으키기) · 심폐지구력(택1 : 왕복오래달리기, 스텝검사, 트레드밀)	· 민첩성(10m 4회 왕복달리기) · 순발력(제자리 멀리뛰기)

* 건강체력 항목 4종목으로 평가하며 1~3급은 합격, 4급 이하는 불합격임

바. 평가 배점

구 분	전종목 합격	1종목 불합격	2종목 불합격	3종목 불합격	4종목 불합격
배 점	100점	90점	80점	70점	0점

*건강체력 항목 4종목 모두 ‘불합격’ 이더라도 최종 0점 처리 / ‘불합격’ 아님

4. 면접평가

가. 평가 방법 : 대면 면접으로 진행

구분	대면 면접	
	면접(개인발표/개별면접)	
평가 요소	· 국가관 / 안보관 · 표현력 / 논리성 · 인성, 자질평가(합격 및 재고) · 리더십 / 상황판단 · 이해력 / 판단력 * 인성검사 결과(MMPI-II) 참조	
배점	200점 (인성검사는 합·불)	

나. 세부방법 : 각 대학교에서 시행(대학별 모집요강에 표시)

① 기간

구 분	수 시	정 시
기 간	'26. 10. 14.(수) ~ 16.(금)	'27. 1. 14.(목)

* 응시자 수 고려 수시 및 정시 면접일은 조정될 수 있음

② 면접장 구성: 4~5개실(1 면접장, 종합판정실, 수험생 대기실, 면접 준비실)

③ 평가내용 / 위원 편성 : 육군 면접위원 2명 + 학교관계관 1명

구 분	면접(개인발표 / 개별면접)	종합판정
평가내용	· 국가관 / 안보관 · 이해력 / 판단력 · 표현력 / 논리성 · 인성, 자질평가(합격 및 재고) · 리더십 / 상황판단 * 인성검사결과(MMPI-II) 참조	⇒ 합·불 여부 종합판정 면접 결과 기반
면접위원	3명(육군위원 2, 학교위원 1)	· 위원장 : 면접위원장 · 위원 : 면접위원 전원

④면접 참고자료(지원서류 일체)는 면접위원에게 사전 검토가 가능하도록 제공

⑤면접평가 진행 보조 지원: 5명(육군면접 위원 우선 편성/부족 시 군사학과 학생 지원)

5. 신원조사 : 장교 임관 적격여부 판단 [별지#4 참고]

가. 제출기간

구 분	수 시	정 시
일 자	'26. 9. 28.(월) ~ 10. 8.(목)	'27. 1. 11.(월) ~ 12.(화)

* 기한 내 미제출 시 불합격 처리

나. 지원 방법

인터넷으로 지원자가 직접 입력(국군 방첩사령부 신원조사 전산화시스템)

① 신원조사 웹사이트(www.dca.mil.kr) 접속 ⇒ 휴대폰 개인인증 ⇒ 장교지원과정 선택
⇒ 군사학과 선발과정 선택 ⇒ 서류 작성 / 제출

② 제출서류

· 신원진술서(A)(체계 내 작성)	· 자기소개서(체계 내 작성)
· 가족관계증명서(상세, 지원자기준, 주민등록번호 뒷자리 나오도록 발급)	· 개인정보 수집·이용·제공 동의서
· 기본증명서(상세, 주민등록번호 뒷자리 나오도록 발급)	· 본인신용정보조회서
	* 한국신용정보원, 주민등록번호 뒷자리 나오도록 발급
	· 병적증명서 * 만 19세 미만 남성(여학생은 해당없음)

6. 행정사항

1차 합격 발표시 2차 평가에 필요한 구비서류를 준비하며 모든 제출서류는 발급 원본을 제출한다.

[별지 #1 ~ 3 참고]

· 지원서 1부	· 개인정보 수집 이용 제공동의서
	· 국민체력 100 인증서 또는 참가증 1부, 도표로 출력된 평가지 1부

[별지 #1]

군 가산복무 지원금 지급 대상자 지원서

신청인	성명(한글)	성명(한자)		증명사진 (컬 러) 3.5cm×4.5cm
	주민등록번호			
	주소			
	전화번호(핸드폰)	전화번호(보호자)	전화번호(집전화)	

학 력		경 력	
지원 학교명		가족 사항	종교
전공학과(미기재)			
특기 (기술자격 중독) (미기재)			

동의인 (본인 또는 친권자 (미성년자))	성 명	생년월일	관 계
	직 업	주 소	(전화번호:)
	위의 사람이 군 가산복무 지원금 지급 대상자에 지원하는 것에 동의합니다.		
	년 월 일 동 의 인 (서명 또는 인)		

본인은 「군 가산복무 지원금 지급 대상자 규정」 제4조에 따라 군 가산복무 지원금 지급 대상자가 되기 위하여 첨부 서류를 갖추어 지원하니 선발하여 주시기 바랍니다.

지 원 자 (서명 또는 인)

동 의 인 (서명 또는 인)

본인과의 관계 ()

육군 참모총장 귀하

행정정보 공동이용 동의서

본인은 이 건 업무처리와 관련하여 담당 공무원이 「전자정부법」 제36조제1항에 따른 행정정보의 공동이용을 통하여 위의 '담당 공무원 확인사항' 을 확인하는 것에 동의합니다. * 동의하지 아니하는 경우에는 신청인이 직접 주민등록표 초본 또는 기본증명서를 제출하여야 합니다.

신청인(대표자)

(서명 또는 인)

개인정보 수집 · 이용 · 활용 · 제3자 제공 동의서

본인은 육군 장교를 지원한 자로서 선발담당기관이 본인에 대한 인사검증을 실시할 필요가 있다는 것을 이해하고 있으며, 이를 위해 법률 제16930호 개인정보 보호법에 의해 보호되고 있는 본인에 관한 각종 정보자료를 동법 제15조, 제17조, 제23조, 제24조, 제24조의2에 따라 선발기관에 제공하며, 선발 시 해당 자료를 활용하는데 동의합니다.

개인의 자유로운 의사에 따라 개인정보 수집 · 이용 · 제공 동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 해 분야 평가 제한으로 선발에서 불이익을 받을 수 있다는 데에 동의합니다.

□ 개인정보 수집 · 이용 · 활용 · 제3자 동의

- 개인정보를 제공받는 기관 : 육군본부 인사사령부, 육군학생군사학교, 병우청, 출입국 외국인사무소, SGI서울보증
- 수집 및 이용 목적 : 장교 선발/입교/임관, 군가산복무지원금/단기복무장려금 지급, 밀리패스 가입
- 수집 항목 : 자기소개서, 대학수학능력시험 등 학력 관련 자료, 범죄(수사) 경력 자료, 병적자료, 국적자료, 동장사본, 각종 개인신상정보
- 보유 및 이용기간 : 선발인원(합격자 발표 후 5년) / 불합격자(합격자 발표 후 파기)

※ 위와 같이 개인정보를 수집 · 이용하는 것을 충분히 이해하고 동의합니다. ☐ 동 의 ☐ 부동의

□ 인사검증을 위해 제공되는 정보자료 활용 동의

- | | | |
|--|------------------------------|------------------------------|
| ■ 자기소개서 --- 선발 평가 시 활용(면접) | ☐ 동 의 | ☐ 부동의 |
| ■ 대학수학능력시험, 성적증명서--- 선발 평가 시 활용(상적) | ☐ 동 의 | ☐ 부동의 |
| ■ 징계 · 형사 · 범죄 경력자료 --- 선발 평가 시 활용 | ☐ 동 의 | ☐ 부동의 |
| ■ 병적자료 --- 지원연령 적용 시 활용 | ☐ 동 의 | ☐ 부동의 |
| ■ 국적자료 --- 복수국적 확인 시 활용 | ☐ 동 의 | ☐ 부동의 |
| ■ 동장사본 --- 군가산복무지원금/단기복무장려금 지급 (SGI서울보증) | ☐ 동 의 | ☐ 부동의 |
| ■ 각종 개인신상정보 --- 장교 선발/입교/임관, 밀리패스 가입 | ☐ 동 의 | ☐ 부동의 |

주의 : 본 양식을 출력후 자필로 기재후 서명 실시
(자필 미작성 및 항목별 체크/본인 서명 누락시 무효 처리)

20 년 월 일

본인 연락처 :

성 명

(서명)

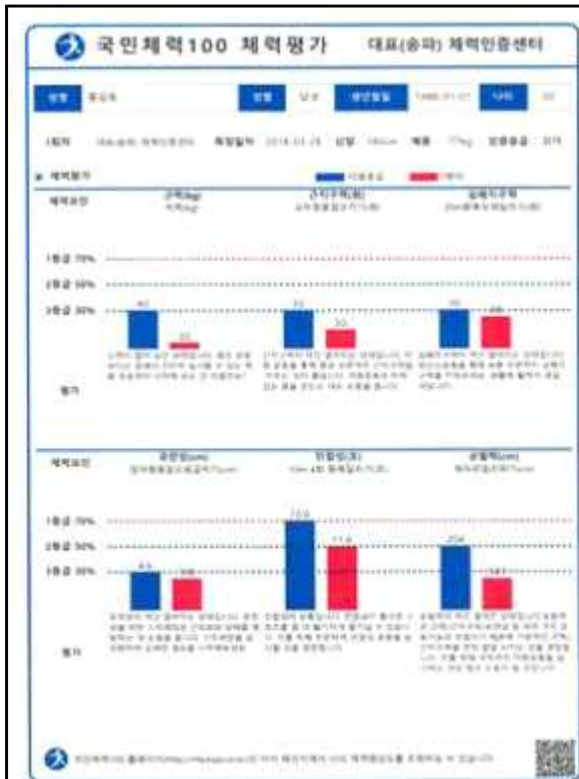
[별지 #3]

체력검정 제출서류

인증서



항목별 평가결과지



[별지 #4]

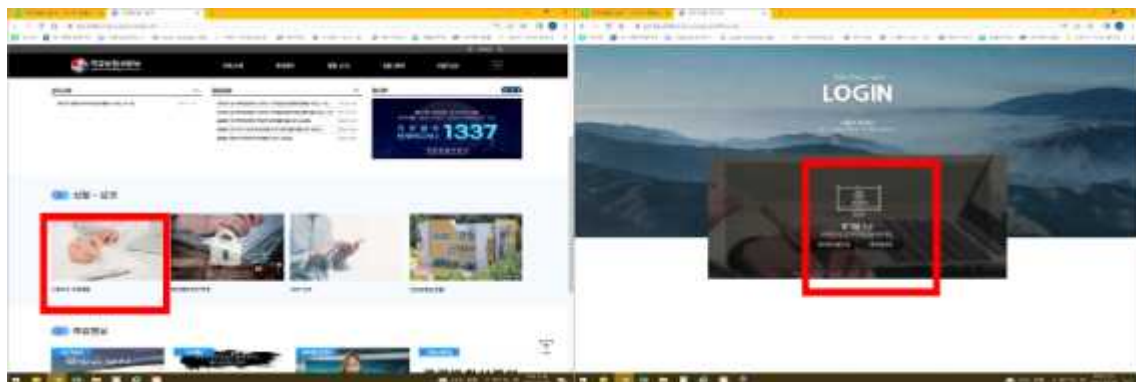
신원조사 온라인 접수방법

1. 제출서류

구분	제 출 서 류	비 고
1	신원진술서	· 대한민국 육군/군방첩사령부 자주 사용하는 메뉴 「신원조사서류제출」 클릭 후 직접작성
2	개인정보 수집·이용·제공 동의서(신원조사용)	
3	자기 소개서(작성된 내용은 면접시 참고자료 활용)	
4	기본 증명서(상세, 본인기준) ※ 주민등록번호 뒷번호 표기	· 해당 기관에서 서류발급, 스캔 후 반드시 JPG파일로 저장 → 파일첨부
5	가족관계 증명서(상세, 본인기준) ※ 주민등록번호 뒷번호 표기	
6	개인신용정보서(한국신용정보원, www.credit4u.or.kr / 무료) * 유료 : 나이스신용평가정보, 코리아크레딧뷰로 * 마스킹버튼을 해제 후 주민등록번호 전체가 표기되도록 발급 * 본인신용정보조회서 2페이지 이상 중 일부 페이지 누락시 제출 불인정	
7	예비역(여군 포함) : 병적기록표(병무청홈페이지, www.mma.go.kr)	
	현역(여군 포함) : 복무확인서(국방인사정보체계)	
	군 미필자 : 병적증명서(정부24, www.gov.kr)	
	군 경험 없는 여성 지원자 : “해당사항 없음” 체크	

2. 접수방법

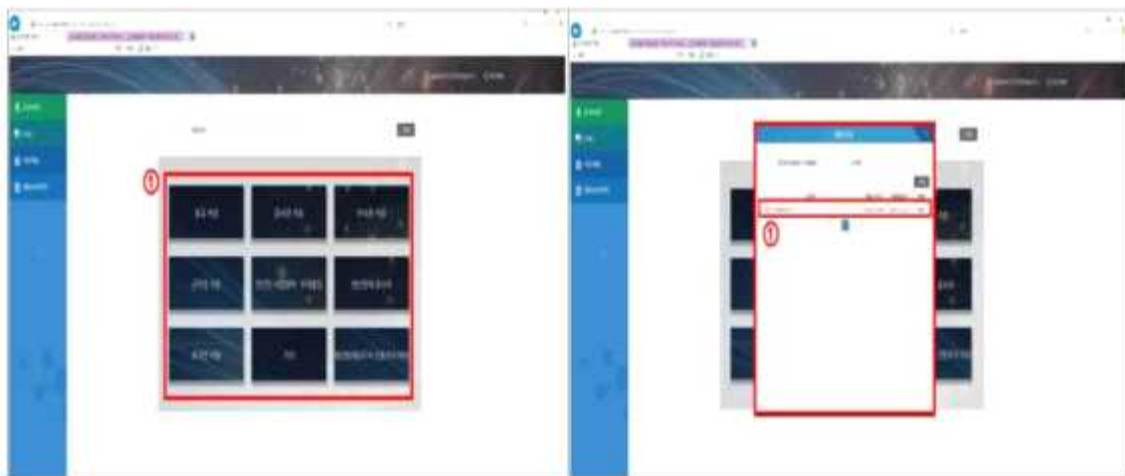
가. 대한민국 육군, 국군방첩사령부 홈페이지 접속, '신원조사 서류제출' 배너 클릭, 로그인 인증



나. 휴대폰으로 개인인증



다. '장교 지원' 카테고리 선택, 해당과정 선택



라. '신원진술서, 개인정보활용동의서, 자기소개서' 작성, 서명 클릭



마. '기본증명서(상세), 개인신용정보서, 병적증명서(기록표), 가족관계증명서(상세)' 파일(JPG) 첨부, 제출

3. 유의사항

- 데스크탑 PC, 엣지 또는 크롬 환경을 권장합니다.
- 준비서류는 제출일 기준 1개월 이내 발급받기 바랍니다. (원본확인 목적)
 - * 출력되는 모든 자료는 탑재해 주시기 바랍니다.(내용이 없는 페이지도 스캔/탑재)
- 준비서류를 스캔하여 JPG 형식으로 저장하기 바랍니다.
 - * 스캔문서 내용확인이 불가할 경우 반송처리될 수 있습니다.
- 서버장애 및 개인정보보호를 위해 접속 30분 초과 시 자동 종료 되오니 30분 이내 접수를 완료하기 바랍니다.
- 스캔한 서류를 첨부시 정방향(상·하, 좌·우 맞추어)으로 입력해주시고, 2장 이상되는 서류는 누락되지 않게 각 한 장씩 전부 첨부해 주십시오.
- 로그인 시 본인인증은 "휴대폰 인증" 사용하시기 바랍니다.
- 자기소개서는 각 항목당 320자 이내로 작성하기 바랍니다.
- 기본증명서, 가족관계증명서, 개인신용정보서는 반드시 주민번호 뒷자리까지 나오게 출력 후 탑재해 주시기 바랍니다.
- 병적관련 서류제출 시 군 미필자는 병적증명서, 예비역은(여군포함) 병적 기록표, 현역의 경우(여군포함) 복무확인서 주시기 바랍니다.
- 신원조사 “반송” 문자 안내를 받았을 경우, 미비된 서류만 다시 제출
 - * 제출방법 : 제출서류 확인 클릭 → 과정선택 → 추가제출 클릭



4. 기 타

- 가. 작성 문의 : 042-550-7144
- 나. 시스템 문의 : 02-731-3353

제출서류 발급안내

1. 개인신용 정보서

- 가. 한국신용정보원(크레딧포유) : www.kcredit.or.kr (무료)
- 나. 나이스평가정보(나이스지키미) : www.niceinfo.co.kr (유료)
- 다. 코리아크레딧뷰로(올크레딧) : www.allcredit.co.kr (유료)

2. 기본증명서(상세) / 가족관계증명서(상세)

- 가. 정부 24 : www.gov.kr(무료) 사이트에서 신청하여 발급
- 나. 기본증명서 “일반”과 “상세” 중 “상세”로 발급받아야 하며,
주민번호 뒷자리 표기가 되어야 함.
- 다. 가족관계증명서 “일반”과 “상세” 중 “상세”로 발급받아야 하며,
주민번호 뒷자리 표기가 되고, 지원자 개인기준으로 발급되어야 함.

3. 병적 증명서

- 가. 정부 24 : www.gov.kr(무료) 사이트에서 신청하여 발급
- 나. 군필자는 병무청에서 “병적기록표”를 발급