2026학년도 동계 계절학기 전남대학교 교류수학 안내

1. 지원자격: 본교와 학술교류 협정을 맺은 대학의 총장 추천을 받은 학생

2. 수업기간: **2026. 12. 28.(월) ~ 2027. 1.22.(금)**

3. 수강가능 학점: 6학점 이내(원격수업 포함)

4. 학점당 수강료 (학부 기준)
가. 일반과목: 26,000원
나. 실험·실습과목: 29,000원

5. 수업시간표 및 수업 운영 방법(붙임자료 참조)
가. 붙임 파일 참조
나. 전남대학교 포털(http://portal.jnu.ac.kr) ➡ 수강시간표 조회 ➡ 2026학년도 동계 선택(로그인 불필요)
다. 개설교과목 및 시간표는 전남대학교 홈페이지 ➡ 커뮤니티 ➡ 공지사항 ➡ 2026학년도 동계 계절학기 수학 안내 클릭하여 조회

6. 학번 부여 통보: 2026. 10. 29.(목) (소속대학 공문 발송)

7. 수업시간: 50분수업, 10분 휴식으로 월.화.목.금 동일하게 운영

교시 / 구분	1교시	2교시	3교시	4교시	5교시	6교시	7교시	8교시
시 간	09:00 ~ 09:50	10:00 ~ 10:50	11:00 ~ 11:50	12:00 ~ 12:50	13:30 ~ 14:20	14:30 ~ 15:20	15:30 ~ 16:20	16:30 ~ 17:20

8. 수강신청 [수강신청 전에 환불정보를 미리 입력해야 함]
가. 1차 신청기간: **2026. 11. 2.(월) 10:00 ~ 11. 6.(금) 18:00 [5일간]**
나. 2차 신청기간: **2026. 11. 12.(목) 10:00 ~ 11. 13.(금) 18:00 [2일간]**
다. 방법: **기간 내에 수강신청 사이트에 접속하여 학생 본인이 직접 신청 및 변경**
전남대학교 포털(http://portal.jnu.ac.kr) ➡ 로그인 ➡ 교육지원 ➡ 내 학사행정 ➡ 수업 ➡ 수강신청
- ID 및 비밀번호: 학생 본인이 직접 가입(전남대학교 학번 부여 받은 후)
라. 수강신청 내역 확인: 수강신청 후 전남대학교 포털 ➡ 로그인 ➡ 교육지원 ➡ 내 학사행정 ➡ 수업 ➡ 수강신청 ➡ 수강내역 확인에서 조회

9. 폐강 공고
가. 1차: 2026. 11. 11.(수), 2차: 2026. 11. 18.(수), 최종폐강: 2026. 12. 2.(수)
나. 폐강된 교과목은 정정기간에 다른 과목으로 변경하거나 환불 가능
다. 학생은 폐강 여부를 반드시 확인하여, 수강에 불이익이 없도록 각별히 주의해 주시기 바람

10. 고지서 출력 및 수강료 납부

가. 기간: **2026. 11. 23.(월) 10:00 ~ 11. 27.(금) 17:00까지(방문 수납: 은행업무 마감시간 16:00까지)**

나. 수납은행: 광주은행

다. 납부방법: 고지서 출력 납부 및 **가상계좌번호 이용 납부**

라. 고지서 출력: 전남대학교 포털(http://portal.jnu.ac.kr) ➡ 로그인 ➡ 교육지원 ➡ 내 학사행정 ➡ 수업 ➡ 계절학기 ➡ 계절학기 고지서 출력

마. 납부기간 내 수강료를 납부하지 않으면 수강 신청한 과목이 삭제 처리됨

바. 두 과목 수강신청 시 합계 금액이 고지되며, 두 과목 중 한 과목의 수강료만 납부할 수 없음(추후 환불 신청)

11. 수강신청 취소

가. 취소만 가능하며, 취소 과목 대신 다른 과목을 추가로 신청할 수 없음

나. 방법: 전남대학교 포털(http://portal.jnu.ac.kr) ➡ 로그인 ➡ 교육지원 ➡ 내 학사행정 ➡ 수업 ➡ 수강신청에 접속하여 직접 신청

다. 수강 취소한 과목의 수강료는 환불 규정에 따라 아래와 같이 환불함

구분	취소기간	환불금액	비고
개강 전 수강취소	2026.12.10.(목) 10:00 ~ 2026.12.11.(금) 18:00	전액	Web으로 취소
개강 후 수강취소	2026.12.28.(월) 10:00 ~ 2027.1.5.(화) 18:00	수강료의 2/3환불	Web으로 취소 총 수업시간 1/3경과 전
	2027.1.6.(수) 10:00 ~ 2027.1.8.(금) 18:00	수강료의 1/2환불	Web으로 취소 총 수업시간 1/2경과 전
	2027. 1. 8.(금) 18:00 이후~	**취소 및 환불 불가**	

12. 성적처리

가. 성적은 백분율에 의하여 실점수를 표기하여 소속 대학에 일괄 통보

나. 성적인정 출석시수: 수업일수의 3/4이상 출석자

13. 유의사항

가. 국외언어연수, 국외현장실습, 국내현장실습 과목의 경우 타교생은 수강할 수 없음

나. 일부 과목의 경우 타교생 수강신청이 제한될 수 있음

14. 기타사항

가. 생활관 개방: 동계 계절학기 수업기간 중 본교 생활관을 개방할 예정이오니 입사희망자는 전남대학교 생활관 (http://dormitory.chonnam.ac.kr)으로 문의하시기 바랍니다.
(전남대학교 생활관: ☎062-530-3733)

나. 기타 학점교류에 대한 자세한 문의는 전남대학교 교무처 학사과 (☎062-530-1068)

Together CNU 다 함께 미래로!

전남대학교 CHONNAM NATIONAL UNIVERSITY

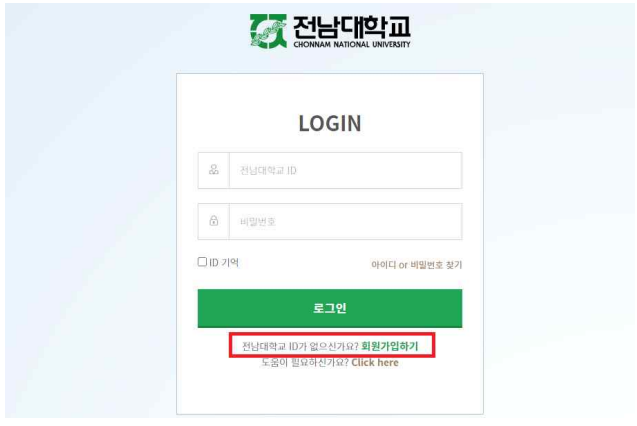
전남대학교 포털 회원가입 매뉴얼

1. 전남대포털 접근

○ 학생 회원가입 주소: 전남대 포털(htttps://portal.jnu.ac.kr)

○ 학생 회원가입 대상: `22년 1월 이후 등록 신입생(학부생, 대학원생, 교류학생)

2. 회원가입 시작



하단의 **【회원가입하기】** 링크를 클릭

3. 이용약관 동의

이용약관 및 단일인증(SSO) 서비스 정책에 동의

4. 회원구분 선택

【학생 및 동문】으로 회원구분 버튼 선택

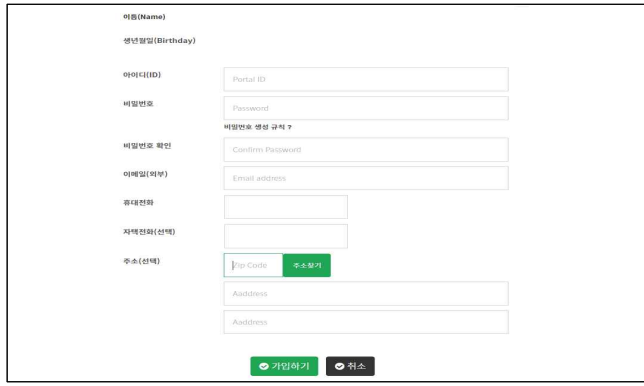
5. 본인 확인

이름, 생년월일, 성별을 입력 후 확인 버튼 선택

6. 학번 및 수험번호(신입생) 확인

학생에게 부여된 교류학번 입력

7. 아이디/비밀번호 입력 후 회원가입 완료



개인정보 입력 후 회원가입 완료 메시지 나오면 회원가입 완료

수강신청 프로그램 사용 매뉴얼

1. 수강신청 사이트

● PC 및 모바일: 수강신청사이트 (http://sugang.jnu.ac.kr)

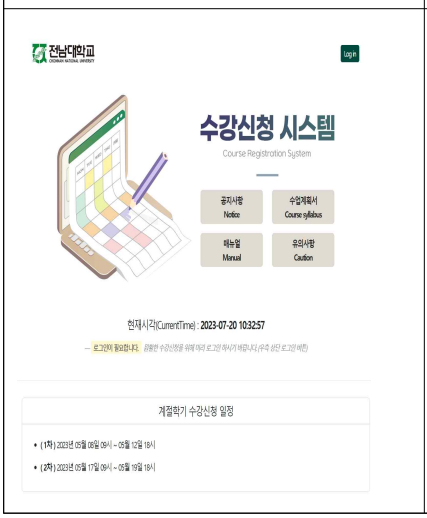
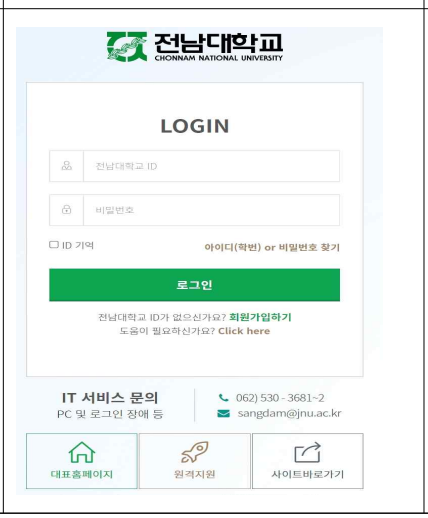
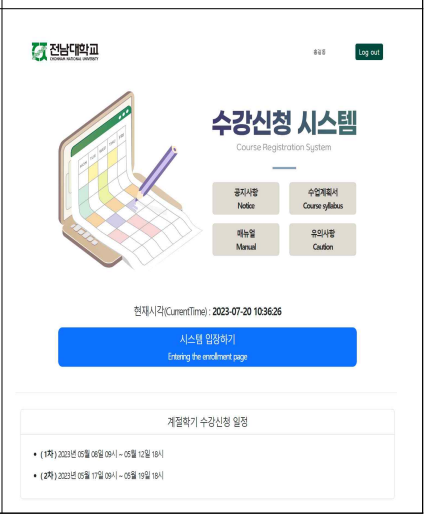
※ 모바일 수강신청도 PC버전과 동일하게 10:00부터 시작

※ **매크로 차단 기능 탑재**: 동일 학번으로 1초 동안 10회 이상 접속요청(클릭) 시 대기순번을 재부여하여 수강신청 사이트 접속이 지연됨 (PC, 모바일 등을 동시 활용할 경우 특히 유의)

2. 수강신청 프로그램 접속방법

● 수강신청사이트 (http://sugang.jnu.ac.kr)

- 수강신청 사이트 접속(우측 상단 로그인 클릭) ➡ 로그인 ➡ 시스템 입장하기

수강신청사이트	로그인 화면	수강신청사이트(로그인 후 화면)
		

※ **'22년 1월 이후 등록 신입생(학부생, 대학원생, 교류학생): 포털 내 학생 회원가입을 통한 아이디 등록 후 수강신청 가능. 【붙임3】 전남대포털 교류학생 회원가입 매뉴얼 참고**

● 포털(내학사행정)을 통한 접속

- 전남대학교 홈페이지 (http://portal.jnu.ac.kr) 접속 ➡ 로그인 ➡ 내학사행정 ➡ 수업 ➡ 수강신청 ➡ 수강신청바로가기 (http://sugang.jnu.ac.kr)

● 모바일을 통한 접속[PC를 통한 접속 방법과 동일함]

- 수강신청사이트 (http://sugang.jnu.ac.kr) 접속 ➡ 우측 상단 로그인 클릭 ➡ 로그인 ➡ 시스템 입장하기

3-1. 수강신청(학부·대학원·학년제)

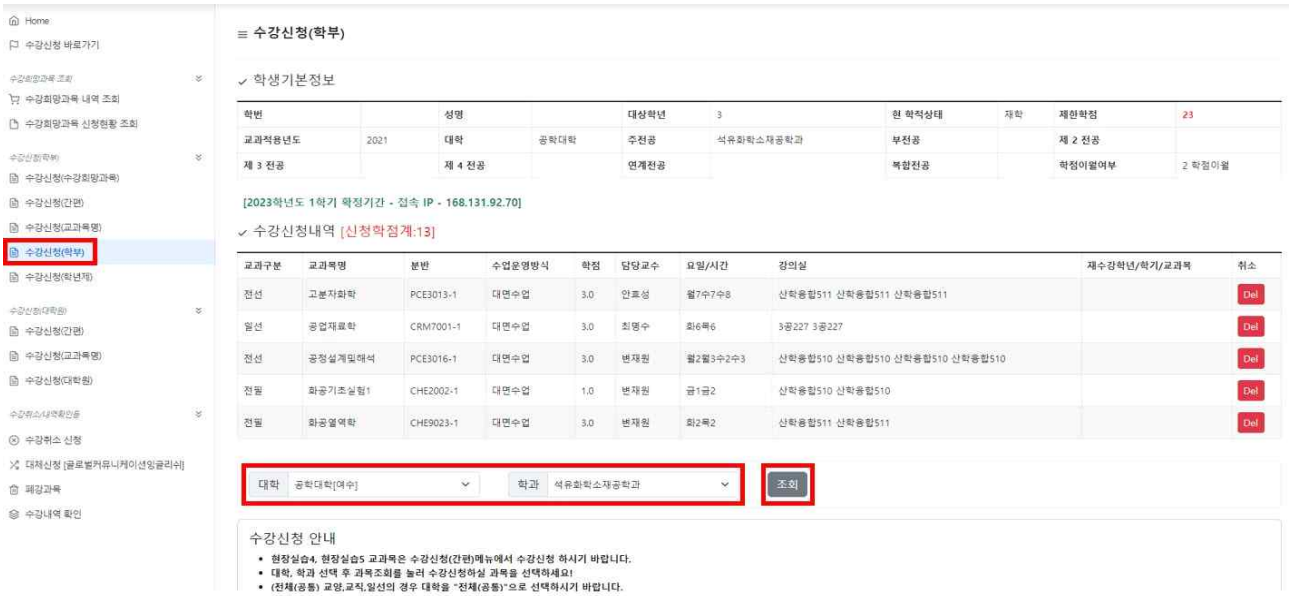
【수강희망과목예약(학부생만 적용)】
수강희망과목예약 기간에 **수강신청(학부) 또는 수강신청(간편)**에서 **수강신청시 수강희망과목**으로 **예약**된 수강희망예약 과목을 학년별/공통기간 수강신청 시**(9페이지 참고)**
수강신청 메뉴 → 수강신청(수강희망과목) → 수강희망과목내역에서 신속한 수강신청 가능

가. 수강신청 바로가기

- 학부생은 **수강신청(수강희망과목), 수강신청(간편), 수강신청(교과목명), 수강신청(학부),** 학년제 학생은 **수강신청(학년제)**, 대학원생은 **수강신청(간편), 수강신청(교과목명), 수강신청(대학원)** 버튼을 선택하여 수강신청 가능

나. 대상교과목 조회

- **수강신청(학부) → 대학선택 → 학과[전공]선택 → 조회**



- 해당 대학과 학과[전공]를 선택 한 후 [조회]버튼을 클릭 하면 선택한 학과[전공]의 시간표 조회 가능

다. 수강신청

- **교과목분반 항목의 교과목ID 클릭[파란색글씨] → 문자열코드 입력**
- 해당 교과목ID를 클릭 하게 되면, 상단의 팝업창 화면이 나타나게 되며, [확인]버튼을 클릭하면, 문자열코드 입력화면으로 넘어가고, [취소]버튼을 클릭하면, 해당 교과목ID의 선택을 취소함(*수강신청 기간 초기 전산망 서버 과부하 방지를 위해 **10시 15분까지는 [확인] 버튼 클릭시 교과목 수강신청 완료 (문자열 입력화면 생략)**)

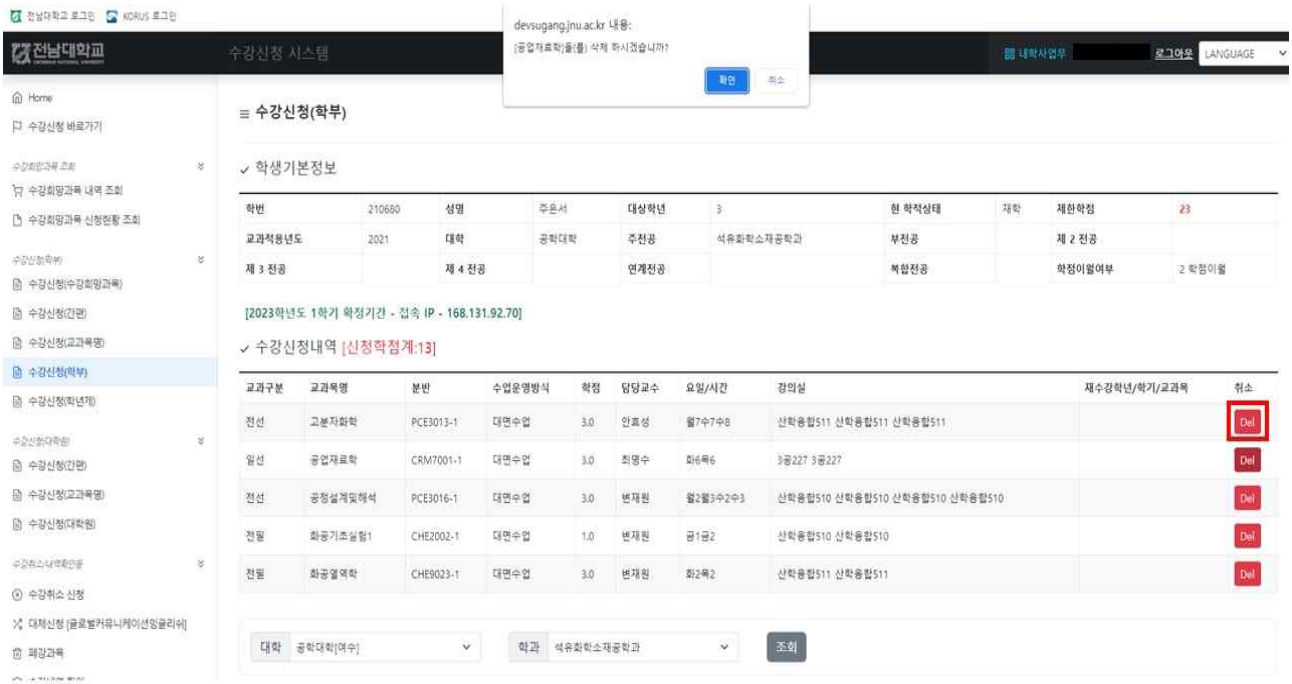
- **하단 필수입력사항 옆에 보이는 4글자 문자열을 빈칸에 입력하고 [신청]버튼을 누르면 해당 교과목 수강신청이 완료되고, [닫기]버튼을 누르면 해당 교과목 수강신청이 되지 않음**

라. 수강신청 화면 조회

- **수강신청화면 조회** (선택한 교과목이 **수강신청된 상태의 화면**입니다.)

마. 수강신청 삭제

- [수강신청내역]화면에서 해당 교과목ID의 [Delete]버튼을 클릭하면, 아래와 같이 해당 팝업이 나타나고, [확인]버튼을 클릭하면 해당 강좌에 대해서 수강신청 삭제를 할 수 있음



3-2. 수강신청[간편]

가. 수강신청

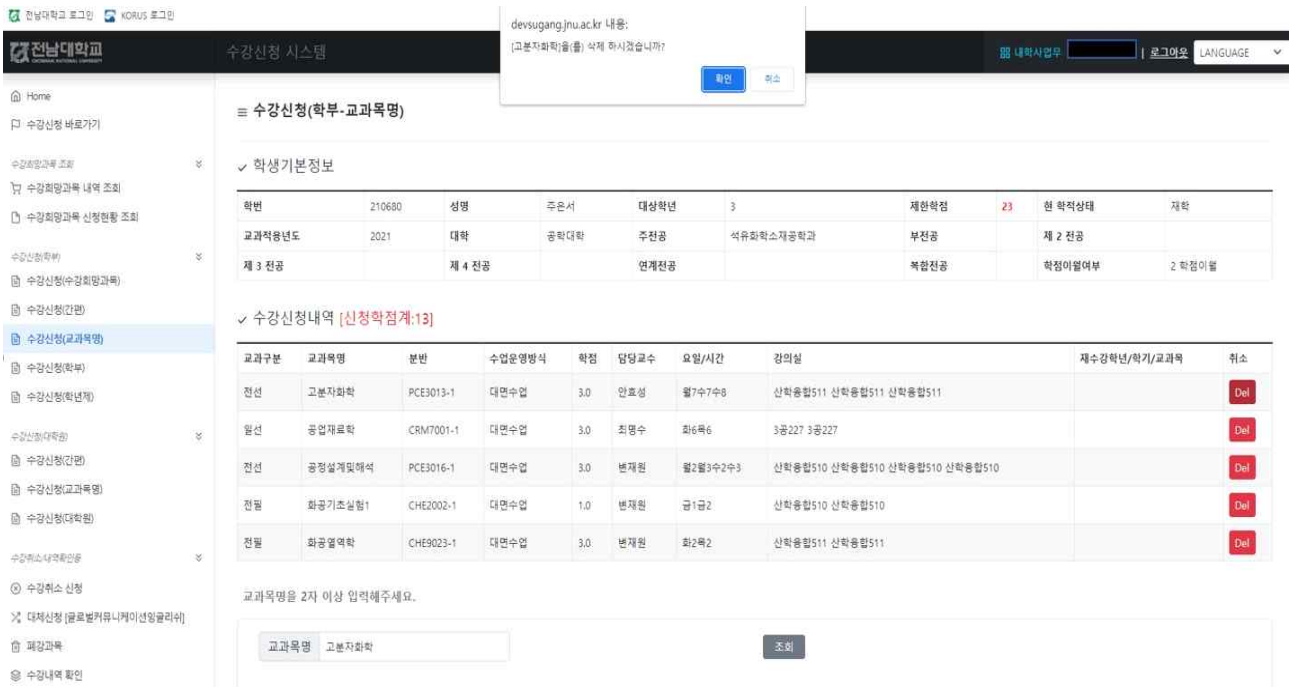
- **수강신청 → 수강신청(간편) → 교과목번호, 분반, 필수입력사항 입력 → 신청**

- 해당 교과목번호, 분반, 필수입력사항을 입력 한 후 [신청]버튼을 클릭하면 수강신청 가능
- 필수입력사항: 자동입력프로그램을 방지하기 위해서 반드시 기재하여야 함

나. 수강신청삭제

- 수강신청내역 → [삭제]버튼 클릭

- 수강신청내역에서 해당 강좌의 [Delete]버튼을 클릭 하게 되면, 선택 한 강좌의 수강신청내역 삭제 가능

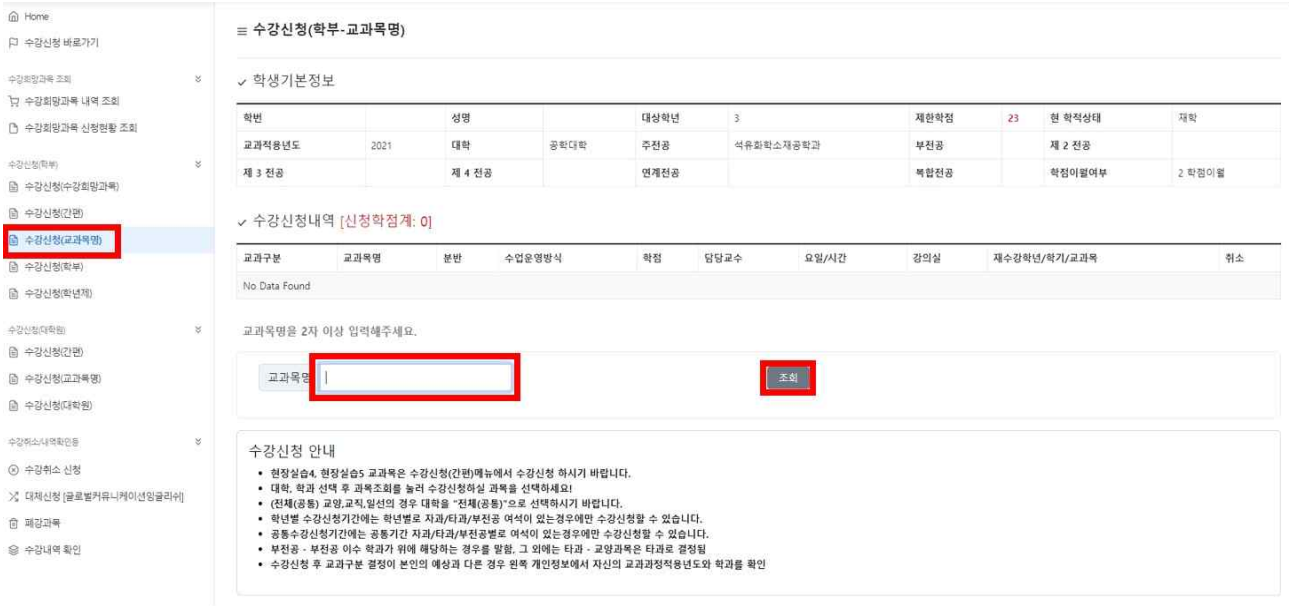


- 수강신청내역 삭제 확인메시지 팝업 창이 나타나면, [확인]버튼을 선택해서 해당 강좌의 수강신청내역 삭제 가능

3-3. 수강신청(교과목명)

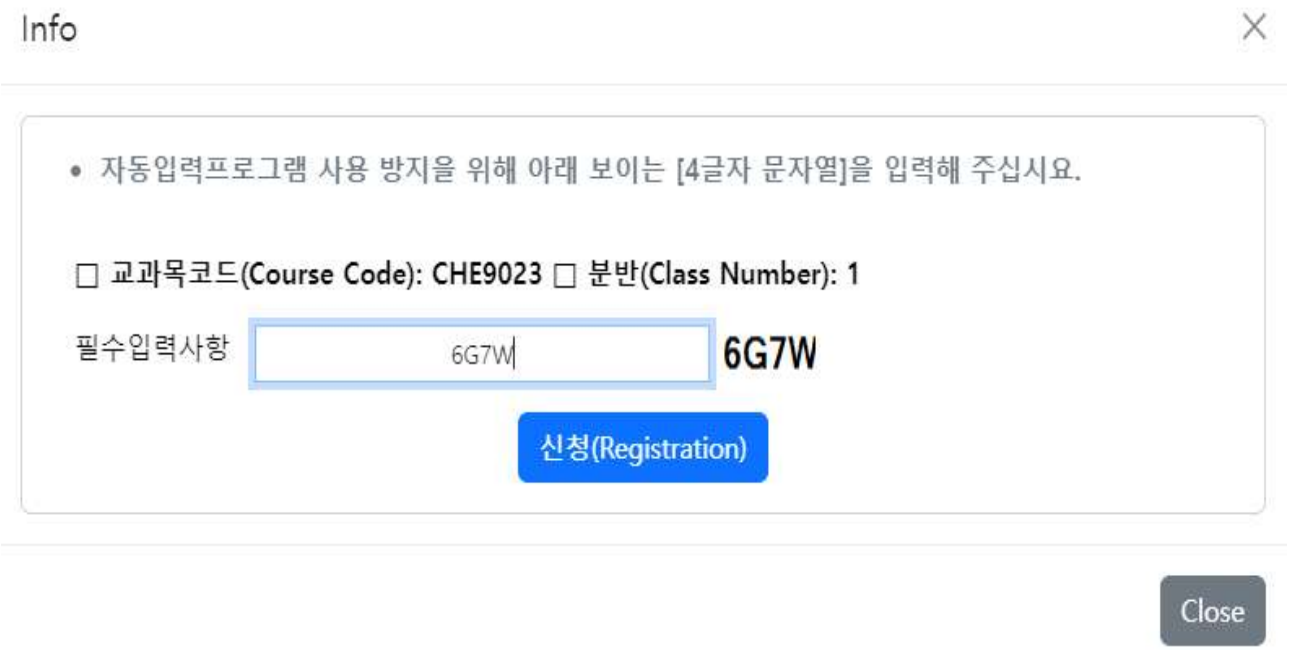
가. 수강신청

- **수강신청(교과목명 클릭) → 교과목명 입력 후 조회**



- **교과목분반 항목의 교과목ID 클릭[파란색글씨] → 문자열코드 입력**
- 해당 교과목ID를 클릭 하게 되면, 상단의 팝업창 화면이 나타나게 되며, [확인]버튼을 클릭하면, 문자열코드 입력화면으로 넘어가고, [취소]버튼을 클릭하면, 해당 교과목ID의 선택을 취소함(*수강신청 기간 초기 전산망 서버 과부하 방지를 위해 **10시 15분까지는 [확인] 버튼 클릭시 교과목 수강신청 완료 (문자열 입력화면 생략)**)

- 하단 필수입력사항 옆에 보이는 4글자 문자열을 빈칸에 입력하고 [신청]버튼을 누르면 해당 교과목 수강신청이 완료되고, [닫기]버튼을 누르면 해당 교과목 수강신청이 되지 않음



- 수강신청내역 화면에서 [Delete]버튼 클릭하여, 수강신청내역 삭제도 가능

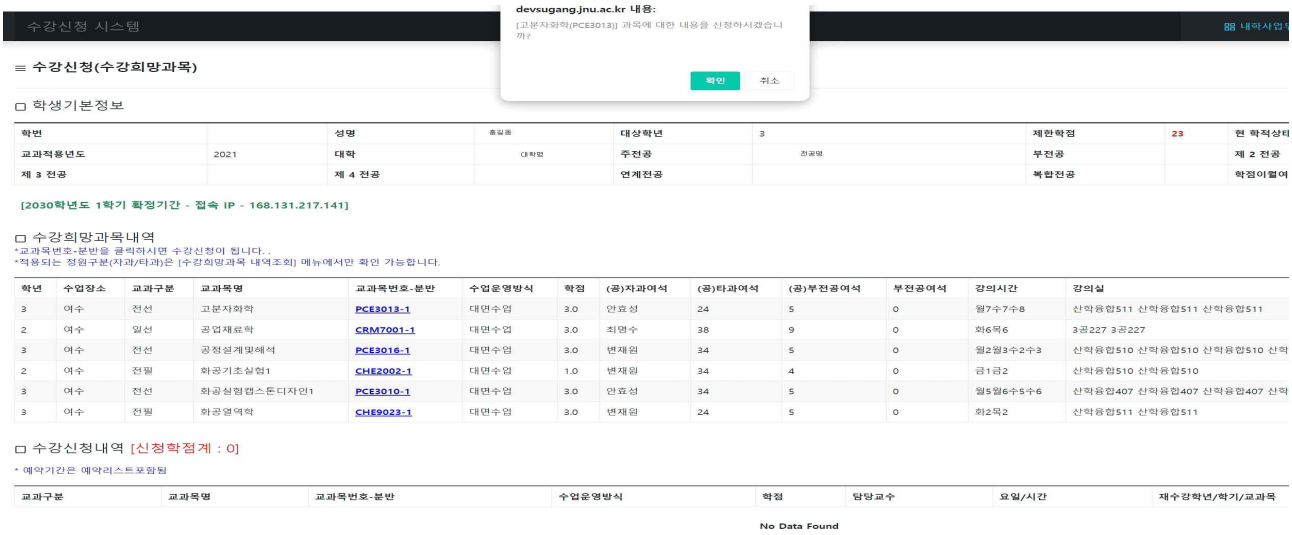
4. 수강희망과목 확정(본 수강신청 시)

가. 수강희망과목 확정

- **수강신청(수강희망과목)** → 해당 교과목번호 선택 → 신청

※ "수강희망과목 내역 조회"는 단순한 내역조회 메뉴임. 해당 메뉴에서 수강신청은 불가함

- 해당 **교과목번호**를 클릭하면 수강희망과목 확정 팝업이 나옴

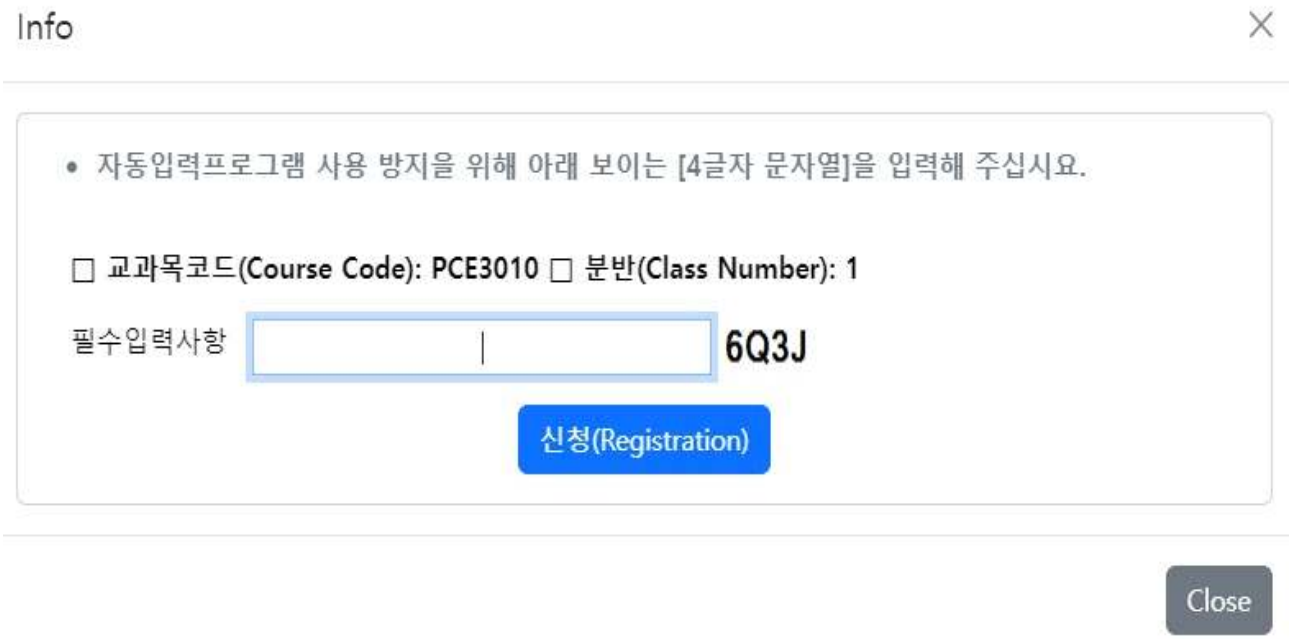


나. 수강희망과목 확정 팝업 확인

- 수강희망과목 확정 메시지 확인
- 확인 메시지창에서 [확인]버튼을 클릭 하면, 문자열 입력 화면으로 넘어감
  [취소]버튼 클릭시 해당 교과목은 수강신청 되지 않음

※ 수강신청 기간 초기 전산망 서버 과부하 방지를 위해 **10시 15분까지는 [확인] 버튼 클릭 시 교과목 수강신청 완료(문자열 입력화면 생략)**

- 하단 필수입력사항 옆에 보이는 4글자 문자열을 빈칸에 입력하고 [신청]버튼을 누르면 해당 교과목 수강신청이 완료되고, [닫기]버튼을 누르면 해당 교과목 수강신청이 취소됨



■ 수강신청내역 화면에서 [Delete]버튼 클릭하여 수강신청내역 삭제도 가능

≡ 수강신청(수강희망과목)

□ 학생기본정보

학번		성명		대상학년	3	제한학점	23	현 학적상태	재학
교과적용년도	2021	대학		주전공		부전공		제 2 전공	
제 3 전공		제 4 전공		연계전공		복합전공		학점이월여부	2 학점이월

[2030학년도 1학기 확정기간 - 접속 IP - 168.131.217.141]

□ 수강희망과목내역

*교과목번호-분반을 클릭하시면 수강신청이 됩니다..
*적용되는 정원구분(자과/타과)은 [수강희망과목 내역조회] 메뉴에서만 확인 가능합니다.

학년	수업장소	교과구분	교과목명	교과목번호-분반	수업운영방식	학점	(공)자과여석	(공)타과여석	(공)부전공여석	부전공여석	강의시간	강의실	부전공표시	선수권장과목명
2	여수	일선	공업재료학	CRM7001-1	대면수업	3.0	최명수	38	9	0	화6목6	3공227 3공227	N	
3	여수	전선	공정설계및해석	PCE3016-1	대면수업	3.0	변재원	34	5	0	월2월3수2수3	산학융합510 산학융합510 산학융합510 산학융합510	N	
2	여수	전필	화공기초실험1	CHE2002-1	대면수업	1.0	변재원	34	4	0	금1금2	산학융합510 산학융합510	N	
3	여수	전선	화공실험캡스톤디자인1	PCE3010-1	대면수업	3.0	안효성	34	5	0	월5월6수5수6	산학융합407 산학융합407 산학융합407 산학융합407	N	
3	여수	전필	화공열역학	CHE9023-1	대면수업	3.0	변재원	24	5	0	화2목2	산학융합511 산학융합511	Y	

□ 수강신청내역 [신청학점계 : 3]

* 예약기간은 예약리스트포함됨

교과구분	교과목명	교과목번호-분반	수업운영방식	학점	담당교수	요일/시간	재수강학년/학기/교과목	삭제
전선	고분자화학	PCE3013-1	대면수업	3.0	안효성	월7수7수8		Del

수강신청 관련 메뉴 설명	
수강신청(학부)	수강신청 대상과목들을 학과별로 모두 조회 후 수강신청 하는 방법
수강신청(간편)	교과목코드-분반을 직접 입력하여 수강신청 하는 방법
수강신청(교과목명)	개설 교과목명을 검색하여 수강신청 하는 방법
수강신청(대학원)	대학원 학생들이 대학원 전공 수강과목을 조회하여 수강신청 하는 방법
수강신청(수강희망과목)	수강희망과목 예약기간에 담아 놓은 교과목으로 확정 수강신청시 수강희망과목 내역을 조회하여 바로 수강신청 가능함
수강신청내역조회	수강신청한 내역을 조회
시간표	수강신청이 된 과목 시간표(개인별, 교수별, 강의실별) 조회
수강시간표	수강신청 대상과목 수강시간표 조회
수업계획서조회	수강신청대상과목 수업계획서 조회

수강권 매매 방지를 위한 지정시간 수강신청 제도 안내

< 지정시간 수강신청 제도 >

수강 정원이 마감된 강좌에 수강취소로 인해 **잔여석**이 **발생한 경우** 실시간 수강신청이 아닌 사전에 **지정한 시간에 수강신청이 가능**하도록 하는 제도

○ **도입 사유**

: **학생 간 수강권 매매* 사전 방지 및** 수강정원이 마감된 강의의 **잔여석 발생 시간**에 대한 **예측 가능성 확보**를 통한 **공정한 수강 기회 부여 및 편의성 제고**

* 학생이 수강신청 기간에 본인이 수강신청한 과목을 돈을 주고 사고파는 행위

○ **적용강좌**: **전공 · 교양과목** 중 **수강정원이 마감된 학부 강좌**

○ **운영 내용**

1. **수강 정원이 마감된 강좌**에 수강취소로 **잔여석이 발생**할 경우, **사전에 지정한 시간에만** 신청 가능

   ※ 수강신청 지정 시간: 14:00, 16:00, 20:00, 익일 10:00

   ※ 수강신청 정원(자과/타과/부전공) 중 1개 항목이라도 정원을 충족하면 해당 항목에 한해 매매방지시스템 작동

   ※ 기간 중 주말, 공휴일이 있는 경우 해당 일자에는 취소로 인한 여석이 발생하지 않음

2. 원활한 수강신청을 위해 **수강신청 시작 1시간 후(11:00)부터** 적용

3. **수강취소로 인한 여석은 실시간 확인 가능, 취소 여석에 대한 수강신청은 지정 시간에만 가능**

4. **잔여석에 대해** 수강신청 가능 시간을 사전에 정하여 해당 과목의 수강을 희망하는 **모든 학생이 사전에 지정된 시간에 동시 수강 신청**

   예) 11:20에 정원 마감된 강의에 대해 11:50에 수강취소가 발생하면, 해당 잔여석에 대한 수강신청은 14:00부터 가능

5. 수강취소로 인한 잔여석 발생 시점부터 수강신청 지정 시간까지 발생한 **수강취소 건수는 누적**하여 **수강신청 지정시간에 합산 반영**

   예) 11:20에 정원이 마감된 강의에 대해 수강취소가 11:50에 1건, 12:00에 1건 발생하면 14:00에 총2건 신청 가능

6. 잔여석에 대해 수강신청 지정 시간에 학생의 수강신청을 통해 **다시 정원이 마감**된 경우 **'지정 시간 수강신청 제도' 재적용**

   예) 14:00에 발생한 취소 잔여석 2석이 수강 희망 학생의 수강신청으로 다시 정원 마감이 되면, 마감 이후 발생하는 수강취소로 인한 잔여석은 16:00에 발생

7. **공통·정정 기간 마지막 날**에는 지정 시간 이후 **수강취소로 활용하지 못하는 잔여석 최소화**를 위해 **지정 시간(17:30) 1회 추가 운영**

【참고자료】

1. 지정시간 수강신청 제도 적용 교과목 수강신청 안내 화면

교과목명을 2자 이상 입력해주세요.

교과목명 한국중세사 조회

※ 지정시간 수강신청제도 대상은 여석에 '*'가 표시됩니다.

학년	수업장소	교과구분	교과목명	교과목번호-분반	수업운영방식	학점	교수명	(공)자과여석	(공)타과여석	(공)부전공여석	시간
2	광주	전선	한국중세사 [콘텐츠 활용수업]	HIS3007-1	원격(비대면)수업	3.0	김병인	0	2*	0	토8

대학 전체(공통) 학과 교육혁신본부 조회

※ 지정시간 수강신청제도 대상은 여석에 '*'가 표시됩니다.

학년	수업장소	교과구분	교과목명	교과목번호-분반	수업운영방식	학점	교수명	(공)자과여석	(공)타과여석	(공)부전공여석
1-6	광주	교선	과학기술글쓰기	CLT0894-1	대면수업	3.0	최윤경	0	0	0
1-6	광주	교선	삶을바꾸는고전읽기	CLT0945-1	대면수업	3.0	이수화	0	1*	0
1-6	광주	교선	성찰과소통을위한글쓰기	CLT0888-1	대면수업	3.0	박중렬	0	0	0
1-6	광주	교선	성찰과소통을위한글쓰기	CLT0888-2	대면수업	3.0	박경희	0	1*	0
1-6	광주	교선	성찰과소통을위한글쓰기	CLT0888-3	대면수업	3.0	홍일희	0	1*	0
1-6	광주	교선	성찰과소통을위한글쓰기	CLT0888-4	대면수업	3.0	김아연	0	0	0
1-6	광주	교선	성찰과소통을위한글쓰기	CLT0888-5	대면수업	3.0	김미선	0	0	0
1-6	광주	교선	성찰과소통을위한글쓰기	CLT0888-6	대면수업	3.0	김지연	0	0	0

: 지정시간 수강신청제도 적용 대상 교과목: 여석 값 옆에 * 표시

2. 지정 시간 수강신청 제도 적용 교과목 수강신청 시 안내 팝업

: 지정시간(14:00) 이전 수강취소로 인한 여석 수강신청 하는 경우 안내 팝업